

เลขที่รับ ๒๗๗๕/๒๕๖๒
วันที่ ๒ ต.ค. ๖๒
เวลา ๑๕:๑๔ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอาคารสถานที่และบริการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร.๑๐๒๒

ที่ กก/ ๑๐๑๙.๑ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ Clean & Clear ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ด้านสิ่งแวดล้อมและความสะอาดที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยภายใต้โครงการจัดการขยะภายในมหาวิทยาลัย (Zero Waste) จึงขออนุมัติโครงการ Clean & Clear ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แหล่งเงินกองทุนทั่วไป-เงินคงคลัง กิจกรรมลงทุนเพื่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการ Clean & Clear ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. อนุมัติเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แหล่งเงินกองทุนทั่วไป-เงินคงคลัง กิจกรรมลงทุนเพื่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

๓. หรือสรุปจะพิจารณาสั่งการ

(นางสาวศิริมล เชื้อรุ่ง)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

เห็นควรใช้งบประมาณกิจกรรมลงทุนเพื่อการบริหารจัดการ
มหาวิทยาลัย กองทุนทั่วไป-เงินคงคลัง มีงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐
บาท เพื่อโครงการ Clean & Clear ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวกัญยรัตน์ อ่อนสังข์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

2 ต.ค. 62 เวลา 11:50:20 Non-PKI Server Sign
Signature Code : OQA0A-EUAMA-BBAEE-ARAA4



(นายณฤพล ศรีสว่าง)

หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และบริการ

2 ต.ค. 62 เวลา 12:36:48 Non-PKI Server Sign
Signature Code : RgBDA-DUARg-AxADQ-ANQAz

เรียน ผอ.สนอ. เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวดวงพร เซอร์ประยูร)

ผู้อำนวยการกองกลาง

2 ต.ค. 62 เวลา 15:02:23 Non-PKI Server Sign
Signature Code : OQBBA-DkAOA-AxAEY-AMABF

อนุมัติ



(ผศ.ดร.โกมล ไพศาล)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

2 ต.ค. 62 เวลา 15:09:38 Non-PKI Server Sign
Signature Code : OAA5A-DkAMA-AyAEM-ARQBF

ขออนุมัติโครงการ Clean & Clear ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

1. ชื่อโครงการ : โครงการ Clean & Clear
2. สถานภาพของโครงการ : [] โครงการใหม่ [] โครงการปกติ
 [] โครงการตาม Agenda
 [] โครงการต่อเนื่อง(ระบุชื่อโครงการเดิม) โครงการ Clean & Clear
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : 1. หัวหน้างานอาคารสถานที่และบริการ หัวหน้าโครงการ
 2. นายวิชา ชันคำ กรรมการ
 3. นายอมลัช เรืองเดช กรรมการ
 4. นายชนันท์ จันทรหอม กรรมการ
 5. นางสาวศิริมล เชื้อรุ่ง กรรมการและเลขานุการ
 6. นายกมล หรั่งทอง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 7. นายสุธีร์ แซ่ฮุ้น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
4. ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับแผนพัฒนาหน่วยงานและการประกันคุณภาพการศึกษา

(โครงการที่เสนอขอหนึ่งโครงการอาจสามารถสอดคล้องและตอบสนองได้หลายส่วน)

1) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย / ตัวชี้วัด ก.พ.ร.

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ความเข้มแข็งทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล
 ตัวชี้วัด 1.7.1 ระดับคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร

2) สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายใน

-

3) สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

หมวด 1 การนำองค์การ

4) สอดคล้องกับอัตลักษณ์/เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย.....-.....

ด้าน.....-.....

สอดคล้องกับอัตลักษณ์/เอกลักษณ์ของหน่วยงาน.....-.....

ด้าน.....-.....

5) การบูรณาการโครงการกับ

[] การวิจัย ระบุโครงการวิจัย.....

[] การปฏิบัติงาน การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

[] อื่นๆ ระบุ.....

6) อื่นๆ

5.1) นโยบายจาก.....

5.2) ความร่วมมือกับ.....(กรณีเป็นความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย).....

5.3) อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาเรื่องขยะนับว่าเป็นปัญหาสำคัญ ทั้งในระดับชุมชนและประเทศ สาเหตุเนื่องจากประชากรที่เพิ่มขึ้นซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ก็มีปริมาณนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นด้วยเช่นกัน มหาวิทยาลัยฯ จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของด้านความสะอาดของอาคารสถานที่ ด้านสิ่งแวดล้อม ดังนั้น มหาวิทยาลัยฯ จึงให้ความสำคัญในเรื่องนี้เป็นลำดับแรก

อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม ถือเป็นสิ่งที่สนับสนุน และส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศในการเรียนรู้ และยังเป็นสิ่งที่ส่งเสริมการเรียนรู้อีกด้วย ดังนั้นการพัฒนาอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม สุ่มมหาวิทยาลัยฯ น่าอยู่ จึงเป็นสิ่งที่จะต้องอย่างยิ่งในการดำเนินการในครั้งนี้

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเปรียบเทียบความสะอาดพื้นที่ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการ-หลังดำเนินการ
2. เพื่อจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ให้มีความเป็นระเบียบ พร้อมต่อการใช้งาน
3. เพื่อสร้างความผูกพันทุ่มเทของบุคลากร นักศึกษา

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

7.1 เชิงปริมาณ เช่น

1) ทำความสะอาดพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ร่วมกันประมาณ 500 คน โดยมีอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ร่วมกัน

7.2 เชิงคุณภาพ เช่น

1) ระดับความผูกพันทุ่มเทของบุคลากร นักศึกษา มากกว่า 3.00

8. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 1) อาจารย์
- 2) เจ้าหน้าที่ คนงาน
- 3) นักศึกษา

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ (ระบุวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดโครงการ)

วันเริ่มต้นโครงการ 01 / 10 / 2562 วันสิ้นสุดโครงการ 30 / 09 / 2563

10. สถานที่ดำเนินโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

11. แผนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
-----	-----------------	----------------------

		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ขออนุมัติโครงการ	↔											
2	ประชุมผู้เกี่ยวข้อง - ประชุม 4 ครั้ง วางแผน 1 ครั้ง เตรียมงาน 2 ครั้ง ประเมินผล 1 ครั้ง	↔					↔					↔	↔
3	ดำเนินการจัดกิจกรรม - บุคลากรและนักศึกษา ผู้เข้าร่วมพร้อมกัน ณ จุดรวมเพื่อ ร่วมพิธีเปิดและรับอุปกรณ์ - บุคลากรผู้เข้าร่วมทำ ความสะอาดบริเวณภายใน อาคารที่ตั้งของหน่วยงานของ ตนเอง - นักศึกษาทำความ สะอาดบริเวณถนนและลานจอด รถกลางแจ้ง						↔					↔	
4	ประเมินผลโครงการ												↔

12. งบประมาณ

แหล่งเงิน กองทุนทรัพย์สินถาวร-เงินคงคลัง

ผลผลิต ผลงานจากการลงทุนของมหาวิทยาลัยและศูนย์การศึกษา

กิจกรรม ลงทุนเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยและศูนย์การศึกษา

กองทุน ทรัพย์สินถาวร-เงินคงคลัง

หมวดรายจ่าย งบดำเนินการ

รายการ	งบประมาณ (บาท)
1.ค่าใช้สอย	90,000
- ค่าอาหารและน้ำดื่ม	
2.ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	10,000
-ค่าอุปกรณ์การดำเนินงาน	
รวม	100,000

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาร่วมทำความสะอาด จัดระเบียบอุปกรณ์ เพื่อเตรียมใช้ในปีการศึกษาต่อไป รวมถึงสร้างนิสัยการรักความสะอาด และสร้างสัมพันธภาพอันดีแก่บุคลากรและนักศึกษา

14. การประเมินผลโครงการ

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลโครงการ ดังนี้

1. ใช้แบบสอบถามตามแบบประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จ

15. การติดตามผล

1. ติดตามการดำเนินงานจากแผนการดำเนินงานทุกขั้นตอน
2. ติดตามจากการรายงานผลการดำเนินงาน

16. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
อาจมีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับแผนให้มีความยืดหยุ่น 2. ติดตามแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างใกล้ชิดเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง